



## Valutazione | Rapporto finale

### Obiettivi

*Quali erano gli obiettivi del progetto? Questi obiettivi sono stati raggiunti?*

### Effetto

#### Realizzazione del progetto

*Quali attività pianificate sono state effettivamente realizzate? Quali non lo sono state? Perché?*

*Ci sono stati cambiamenti o ritardi? Se sì: perché?*

*Quali elementi del progetto sono stati realizzati bene / in modo soddisfacente / male?*

#### Destinatari raggiunti

*Quali gruppi hanno partecipato alle attività del progetto?*

*In che modo si è tentato di raggiungere i destinatari/gruppi target?*

*I destinatari sono stati effettivamente raggiunti? Perché no?*

*Qual è stata la reazione dei destinatari rispetto al progetto? Qual è stata la reazione di altre persone o gruppi?*

#### Garanzia di qualità

*Quali erano le misure previste per garantire la miglior qualità possibile durante la realizzazione del progetto? Quali sono state le verifiche per valutare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti?*

#### Interconnessioni

*Quali organizzazioni/enti/gruppi hanno collaborato al progetto? In quali settori, con che risultati?*

#### Effetto domino

*Ci sono altre organizzazioni o persone che abbiano adottato lo stesso procedimento, oppure una parte di esso, oppure che prevedano di adottarlo in futuro?*

#### Pubbliche relazioni

*Il progetto è stato presentato nei media (stampa, radio, TV, internet)? Si prega di allegare o elencare gli articoli in questione.*

#### Sviluppi futuri

*Che ripercussioni ha avuto il progetto per il gruppo coinvolto nello stesso? Il progetto continuerà, e in che modo? In tal caso, quali saranno i prossimi passi? In caso contrario, perché la prosecuzione non è possibile o non è auspicabile?*

## Valutazione

### **Punti di forza**

*Quali sono stati i punti di forza del progetto? Cosa ha avuto successo in particolare? Per quali ragioni?*

### **Miglioramenti**

*Cosa dovrebbe essere fatto meglio o diversamente la prossima volta? Per quale motivo?*

### **Suggerimenti**

*Quali suggerimenti si possono ricavare dai risultati della valutazione per il proseguimento del progetto, o per la realizzazione di progetti simili?*

## Bilancio finanziario

### **Uscite**

*Le spese effettive corrispondono alle uscite originariamente preventivate? Quali sono i motivi di eventuali discrepanze?*

### **Entrate**

*Le entrate effettive corrispondono a quelle inizialmente preventivate? Quali sono i motivi per eventuali differenze?*

*Si prega di allegare un rendiconto finale.*

Il rapporto finale non deve per forza includere tutti gli elementi summenzionati. A seconda del tipo e delle dimensioni del progetto ci sono dei punti che possono essere tralasciati. Sta ai responsabili del progetto valutare nel merito.

Attenzione: non è la lunghezza del rapporto finale che conta, ma sono piuttosto quelle considerazioni mirate, che riescono, in sintesi, a formulare, nel modo migliore una valutazione il progetto.