



## Scheda informativa / Linee guida

### 1. Premesse

All'inizio di giugno 2004, a seguito della richiesta dell'allora esistente commissione della pastorale giovanile (FKJ), la commissione di amministrazione della Chiesa cattolica dei Grigioni decise di sostenere la pastorale giovanile con un importo pari al 50% del costo di un centro competente. Ciò significa che, oltre al 50% dell'attività per la pastorale giovanile di Coira, la Chiesa cattolica dei Grigioni avrebbe finanziato un altro 50% della pastorale giovanile suddiviso fra le varie regioni del Cantone. Questo contributo suddiviso fra le regioni è molto opportuno, dal momento che il cantone dei Grigioni è geograficamente e culturalmente molto diversificato dove le regioni o addirittura le singole valli coltivano la "loro" specifica pastorale giovanile.

### 2. Sostegno finanziario

La commissione di amministrazione della Chiesa cattolica Grigioni, per conto del Corpus catholicum, supporta la pastorale giovanile nel cantone dei Grigioni con contributi di tipo finanziario. Questo sostegno si sviluppa a stretto contatto con l'ufficio competente per la pastorale giovanile al quale affida parte delle responsabilità in materia come il controllo e la valutazione iniziale di tutte le richieste di sostegno.

### 3. Motivazione

Nelle Parrocchie e rispettivamente nei Cmuni parrocchiali del Cantone mancano spesso le risorse finanziarie per l'attuazione di iniziative e idee innovative e creative nel campo della pastorale giovanile. Con il sostegno finanziario di iniziative e progetti e di centri/incontri della pastorale giovanile, la Chiesa cattolica dei Grigioni contribuisce alla promozione di nuove attività e supporta quelle già esistenti.

### 4. Obiettivi

La Chiesa cattolica dei Grigioni promuove e sostiene iniziative e progetti nell'ambito della pastorale giovanile nel Canton Grigioni, realizzati da personale specializzato nella cura di giovani, di bambine e di bambini. Sono inoltre sovvenzionati i centri ecclesiastici per la gioventù. Questi progetti e questi centri per la pastorale giovanile devono perseguire /avere due dei seguenti obiettivi:

- Celebrazione della fede cristiana/cattolica e promozione di una cultura dell'ospitalità, celebrare ricorrenze sociali, ecc.
- Incontro e studio del messaggio cristiano e dei valori cristiani, nonché dialogo con altre religioni ed istituzioni laiche
- Promozione della partecipazione dei giovani, anche in ruoli di responsabilità, nei processi decisionali locali, regionali o cantonali della Chiesa cattolica dei Grigioni.
- Promozione del senso di appartenenza comunitaria, della competenza sociale e della solidarietà comunitaria e interpersonale
- Sostegno dei giovani al fine di renderli protagonisti e soggetti attivi; ampliamento delle possibilità della loro partecipazione anche ai processi decisionali
- Progetti intergenerazionali e interdisciplinari, nonché progetti interculturali e interconnessi nei vari ambiti che compongono il mondo della vita
- Accompagnamento dei giovani nei loro processi di sviluppo personale di vita e di lavoro
- Progetti con giovani a supporto dei giovani meno fortunati e della protezione del creato

5. Criteri di aggiudicazione
- a. Le iniziative, i progetti e i centri della pastorale giovanile cofinanziati dalla Chiesa cattolica dei Grigioni devono essere in sintonia con gli obiettivi summenzionati.
  - b. Le Parrocchie, i Comuni parrocchiali, i centri per la pastorale giovanile e le associazioni ecclesiali giovanili sono i primi destinatari dei contributi della Chiesa cattolica dei Grigioni.  
Possibili beneficiari delle sovvenzioni sono in secondo luogo altre istituzioni che si occupano dei bambini e dei giovani come ad esempio comuni politici o centri giovanili comunali. In questi casi, almeno un progetto deve essere conforme agli obiettivi indicati nell'articolo 4.  
Determinante per il sostegno finanziario ad un'iniziativa, ad un progetto o ad un centro di pastorale giovanile non è il richiedente, ma piuttosto gli obiettivi perseguiti da un'iniziativa, dal progetto o dal centro giovanile.  
Nessun richiedente, comunque, può vantare un diritto rispetto a questi contributi.
  - c. Ogni domanda deve essere visionata da una Parrocchia o da un Comune parrocchiale.
  - d. La sovvenzione della Chiesa cattolica dei Grigioni non è più di *un finanziamento parziale*. È necessario che il richiedente preveda, per quanto possibile, un contributo proprio, o trovi contributi di terzi (a. es. Comuni parrocchiali, patrocinatori, fondazioni, ecc.).
  - e. Nel caso di richieste che mirano al finanziamento parziale di un centro di pastorale giovanile, occorre che l'attività finalizzata alla pastorale giovanile sia evidente. In tal senso si intendono iniziative/progetti concreti nell'ambito della pastorale giovanile oppure un aspetto specifico (obiettivo mirato) al quale un centro di pastorale giovanile focalizza la sua attenzione nell'anno di attività, promuovendolo in modo mirato.
  - f. Ogni domanda presentata dal centro di pastorale giovanile deve essere accompagnata da una descrizione, con gli intenti del progetto e da una previsione di spesa dettagliata.
  - g. Il/la postulante, che abbia beneficiato del sostegno finanziario, si impegna a inviare, entro sei mesi dalla fine del progetto/dell'anno di attività del centro di pastorale giovanile, un rapporto del progetto o dell'esperienza conclusi, al dipartimento per le attività giovanili.
6. Richiesta
- a) L'ente o la persona richiedente presenta la domanda all'ufficio per la pastorale giovanile della Chiesa cattolica dei Grigioni almeno 6 – 8 settimane prima dell'inizio del progetto/dell'inizio dell'anno di attività di un centro per la pastorale giovanile. Per presentare una domanda, un centro per la pastorale giovanile deve inoltrarla tramite il suo ente di gestione (Parrocchia o Comune parrocchiale). Per la richiesta relativa ad un progetto, invece, sono le persone a capo del progetto a inoltrare la richiesta.
  - b) Il settore specialistico per la pastorale giovanile esamina la richiesta. Se la richiesta risulta non essere completa di tutti i requisiti, la stessa sarà differita fino alla presentazione dei documenti mancanti.
  - c) Ogni domanda, una volta esaminata dall'ufficio per la pastorale giovanile, sarà poi inoltrata, in ogni caso, alla commissione di amministrazione con una relativa lettera di presentazione.
  - d) La decisione sul sostegno finanziario è di competenza della commissione di amministrazione della Chiesa cattolica dei Grigioni.
  - e) La commissione di amministrazione comunica per iscritto la decisione direttamente al richiedente. Questa decisione scritta viene inoltrata in copia anche all'ufficio per la pastorale giovanile e alla presidenza del dipartimento settori della commissione di amministrazione.

1° gennaio 2020

## **Schema per la presentazione del progetto**

### **Che cosa**

1. Presentazione breve – Qual è la situazione di partenza? Cos'è lo scopo del progetto? Cosa voglio fare e dove? Descrizione in sintesi del progetto a tempo determinato (mini-progetto).

### **Chi**

2. Gestione, Team - Chi può essere responsabile dell'attuazione del progetto? Come potrebbe essere composta la squadra incaricata? Come viene gestito il progetto? Chi è responsabile di che cosa?

3. Partner - Chi partecipa e sostiene il mini-progetto (organizzazioni, associazioni, individui)?

### **Per cosa**

4. Obiettivi – Qual è la finalità del progetto? Sono inclusi anche obiettivi a lungo termine?

### **Destinatari (per chi)**

5. Destinatari – Chi tendo raggiungere con il mio progetto? A chi può servire il mini-progetto? Chi potrebbe essere coinvolto nel progetto?

### **Quando**

6. Calendario – In quale arco di tempo si svolge il progetto? Quando inizia, quando finisce? Di quanto tempo ho bisogno per organizzare il tutto?

### **Come**

7. Strategia - Cosa devo fare per raggiungere l'obiettivo? Chi fa cosa, e fino a quando? (Pianificazione predeterminata/piano di gestione)

8. Presentazione - Come posso attirare l'attenzione sul mini-progetto? (sito web, poster, volantini, articoli sui media)

9. Questione legale - Ho bisogno di permessi? Devo stipulare un'assicurazione?

### **Con cosa**

10. Attrezzatura - Di che tipo di materiale ha bisogno il mini-progetto? Sono necessari anche dei locali per realizzarlo?

### **Budget**

11. Quanto costa il progetto? Cosa devo pagare? Cosa posso ottenere gratuitamente? Chi potrebbe contribuire o chi pagherà quanto? (Ripartizione dei costi)

### **Com'è andata?**

12. Valutazione /Analisi del progetto - Elenco di alcuni metodi di valutazione per i partecipanti. Indicatori che consentono l'analisi.

## Valutazione | Rapporto finale

### **Obiettivi**

*Quali erano gli obiettivi del progetto? Questi obiettivi sono stati raggiunti?*

### **Effetto**

#### **Realizzazione del progetto**

*Quali attività pianificate sono state effettivamente realizzate? Quali non lo sono state? Perché?*

*Ci sono stati cambiamenti o ritardi? Se sì: perché?*

*Quali elementi del progetto sono stati realizzati bene / in modo soddisfacente / male?*

#### **Destinatari raggiunti**

*Quali gruppi hanno partecipato alle attività del progetto?*

*In che modo si è tentato di raggiungere i destinatari/gruppi target?*

*I destinatari sono stati effettivamente raggiunti? Perché no?*

*Qual è stata la reazione dei destinatari rispetto al progetto? Qual è stata la reazione di altre persone o gruppi?*

#### **Garanzia di qualità**

*Quali erano le misure previste per garantire la miglior qualità possibile durante la realizzazione del progetto? Quali sono state le verifiche per valutare se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti?*

#### **Interconnessioni**

*Quali organizzazioni/enti/gruppi hanno collaborato al progetto? In quali settori, con che risultati?*

#### **Effetto domino**

*Ci sono altre organizzazioni o persone che abbiano adottato lo stesso procedimento, oppure una parte di esso, oppure che prevedano di adottarlo in futuro?*

#### **Pubbliche relazioni**

*Il progetto è stato presentato nei media (stampa, radio, TV, internet)? Si prega di allegare o elencare gli articoli in questione.*

#### **Sviluppi futuri**

*Che ripercussioni ha avuto il progetto per il gruppo coinvolto nello stesso? Il progetto continuerà, e in che modo? In tal caso, quali saranno i prossimi passi? In caso contrario, perché la prosecuzione non è possibile o non è auspicabile?*

### **Valutazione**

#### **Punti di forza**

*Quali sono stati i punti di forza del progetto? Cosa ha avuto successo in particolare? Per*

*quali ragioni?*

**Miglioramenti**

*Cosa dovrebbe essere fatto meglio o diversamente la prossima volta? Per quale motivo?*

**Suggerimenti**

*Quali suggerimenti si possono ricavare dai risultati della valutazione per il proseguimento del progetto, o per la realizzazione di progetti simili?*

**Bilancio finanziario**

**Uscite**

*Le spese effettive corrispondono alle uscite originariamente preventivate? Quali sono i motivi di eventuali discrepanze?*

**Entrate**

*Le entrate effettive corrispondono a quelle inizialmente preventivate? Quali sono i motivi per eventuali differenze?*

*Si prega di allegare un rendiconto finale.*

Il rapporto finale non deve per forza includere tutti gli elementi summenzionati. A seconda del tipo e delle dimensioni del progetto ci sono dei punti che possono essere tralasciati. Sta ai responsabili del progetto valutare nel merito.

Attenzione: non è la lunghezza del rapporto finale che conta, ma sono piuttosto quelle considerazioni mirate, che riescono, in sintesi, a formulare, nel modo migliore una valutazione il progetto.