



## Schema per la presentazione del progetto

### **Cosa?**

1. Presentazione breve – Qual è la situazione di partenza? Cos'è lo scopo del progetto? Cosa voglio fare e dove? Descrizione in sintesi del progetto a tempo determinato (mini-progetto).

### **Chi?**

2. Gestione, Team - Chi può essere responsabile dell'attuazione del progetto? Come potrebbe essere composta la squadra incaricata? Come viene gestito il progetto? Chi è responsabile di che cosa?

3. Partner - Chi partecipa e sostiene il mini-progetto (organizzazioni, associazioni, individui)?

### **Per cosa?**

4. Obiettivi – Qual è la finalità del progetto? Sono inclusi anche obiettivi a lungo termine?

### **Destinatari (per chi?)**

5. Destinatari – Chi tendo raggiungere con il mio progetto? A chi può servire il mini-progetto? Chi potrebbe essere coinvolto nel progetto?

### **Quando?**

6. Calendario – In quale arco di tempo si svolge il progetto? Quando inizia, quando finisce? Di quanto tempo ho bisogno per organizzare il tutto?

### **Come?**

7. Strategia - Cosa devo fare per raggiungere l'obiettivo? Chi fa cosa, e fino a quando? (Pianificazione predeterminata/piano di gestione)

8. Presentazione - Come posso attirare l'attenzione sul mini-progetto? (sito web, poster, volantini, articoli sui media)

9. Questione legale - Ho bisogno di permessi? Devo stipulare un'assicurazione?

### **Con cosa?**

10. Attrezzatura - Di che tipo di materiale ha bisogno il mini-progetto? Sono necessari anche dei locali per realizzarlo?

### **Budget**

11. Quanto costa il progetto? Cosa devo pagare? Cosa posso ottenere gratuitamente? Chi potrebbe contribuire o chi pagherà quanto? (Ripartizione dei costi)

### **Com'è andata?**

12. Valutazione /Analisi del progetto - Elenco di alcuni metodi di valutazione per i partecipanti. Indicatori che consentono l'analisi.