Pflichtenheft

Herr/Frau wird in der Pfarrei/im Seelsorgeverband/

in der Kirchgemeinde zu % als Katechet/in angestellt.

Ihr/ihm obliegen folgende Aufgaben:

## Schulischer Religionsunterricht

* Anzahl Lektionen auf folgenden Stufen:

 Primarstufe Zyklus 1

 Primarstufe Zyklus 2

 Sekundarstufe Zyklus 3

* Jährlich einen Elternabend pro Schulstufe
* Koordinationssitzungen mit Pfarrei/Kirchgemeinde und Schule
* Kontakte mit den Eltern der Kinder, die am Religionsunterricht teilnehmen
* Evaluation

*Je nach Anstellungsverhältnis müssen die nachfolgenden Punkte in Absprache mit dem Katecheten/der Katechetin angepasst und evtl. mit effektiv zu leistenden Arbeitsstunden (z.B. 1 Roratefeier, monatliche Teamsitzung etc.) ergänzt werden.*

## Liturgiegestaltung

* Vorbereitung oder Mitwirkung, Durchführung von Gottesdiensten mit Schüler/innen
* Roratefeier(n)
* Familiengottesdienst(e) in Zusammenarbeit mit dem Pfarrer oder der Liturgiegruppe
* Vorbereitung oder Mitwirkung bei bedeutsamen Liturgien: Weihnachten (Krippenspiel), Bussfeier, Karwoche, Ostern etc.
* Ökumenische Zusammenarbeit
* Evaluation

## Sakramentenkatechese

* Organisation oder Mithilfe bei der schulischen/ausserschulischen (+X) Vorbereitung auf die Erstkommunion
* Organisation oder Mithilfe bei der schulischen/ausserschulischen (+X) Vorbereitung auf die Firmung
* Elternabend(e)
* Evaluation

## +X

* Organisation oder Mithilfe Aufbau +X (Konzeptarbeit)
* Koordinationssitzungen mit Pfarrei/Kirchgemeinde
* Ökumenische Vernetzung und Zusammenarbeit
* Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Gruppierungen etc.
* Beziehungsarbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
* Planung und Durchführung von Projekten, Anlässen, Aktivitäten etc.
* Evaluation

## Teamarbeit

Koordinationssitzungen mit dem Pfarrer/Seelsorgeteam

## Weiterbildung

Jährlich 4 Halbtage oder 2 ganze Tage obligatorische Fortbildung

## Befugnisse

* Zusätzliche Arbeitszeit wird durch zusätzliche freie Tage oder Ferien ausgeglichen
* Sie/er hat Anrecht auf mindestens ein freies Wochenende pro Monat
* Der Katechet/die Katechetin verfügt im Rahmen ihrer Tätigkeit über das entsprechende Budget

Das Pflichtenheft ist mit dem Katecheten/der Katechetin abgesprochen und wird nach einem Jahr überprüft.

Ort, Datum

Katechet/in Vorgesetzte Instanz (Pfarrer)

Für den Kirchgemeindevorstand

Nächste Überprüfung findet statt am: