

PFLICHTENHEFT

Herr/Frau wird in der Pfarrei/im Seelsorgeverband/
in der Kirchgemeinde zu % als Katechet/in angestellt.

Ihr/ihm obliegen folgende Aufgaben:

1. SCHULISCHER RELIGIONSUNTERRICHT

- Anzahl Lektionen auf folgenden Stufen:

..... Primarstufe Zyklus 1

..... Primarstufe Zyklus 2

..... Sekundarstufe Zyklus 3

- Jährlich einen Elternabend pro Schulstufe
- Koordinationssitzungen mit Pfarrei/Kirchgemeinde und Schule
- Kontakte mit den Eltern der Kinder, die am Religionsunterricht teilnehmen
- Evaluation

Je nach Anstellungsverhältnis müssen die nachfolgenden Punkte in Absprache mit dem Katecheten/der Katechetin angepasst und evtl. mit effektiv zu leistenden Arbeitsstunden (z.B. 1 Roratefeier, monatliche Teamsitzung etc.) ergänzt werden.



2. LITURGIEGESTALTUNG

- Vorbereitung oder Mitwirkung, Durchführung von Gottesdiensten mit Schüler/innen
- Roratefeier(n)
- Familiengottesdienst(e) in Zusammenarbeit mit dem Pfarrer oder der Liturgiegruppe
- Vorbereitung oder Mitwirkung bei bedeutsamen Liturgien: Weihnachten (Krippenspiel), Bussfeier, Karwoche, Ostern etc.
- Ökumenische Zusammenarbeit
- Evaluation

3. SAKRAMENTENKATECHESE

- Organisation oder Mithilfe bei der schulischen/ausserschulischen (+X) Vorbereitung auf die Erstkommunion
- Organisation oder Mithilfe bei der schulischen/ausserschulischen (+X) Vorbereitung auf die Firmung
- Elternabend(e)
- Evaluation

4. +X

- Organisation oder Mithilfe Aufbau +X (Konzeptarbeit)
- Koordinationssitzungen mit Pfarrei/Kirchgemeinde
- Ökumenische Vernetzung und Zusammenarbeit
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Gruppierungen etc.
- Beziehungsarbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Planung und Durchführung von Projekten, Anlässen, Aktivitäten etc.
- Evaluation

5. TEAMARBEIT

Koordinationssitzungen mit dem Pfarrer/Seelsorgeteam

6. WEITERBILDUNG

Jährlich 4 Halbtage oder 2 ganze Tage obligatorische Fortbildung

7. BEFUGNISSE

- Zusätzliche Arbeitszeit wird durch zusätzliche freie Tage oder Ferien ausgeglichen
- Sie/er hat Anrecht auf mindestens ein freies Wochenende pro Monat
- Der Katechet/die Katechetin verfügt im Rahmen ihrer Tätigkeit über das entsprechende Budget

Das Pflichtenheft ist mit dem Katecheten/der Katechetin abgesprochen und wird nach einem Jahr überprüft.

Ort, Datum

Katechet/in

Vorgesetzte Instanz (Pfarrer)

.....

Für den Kirchgemeindevorstand

.....

Nächste Überprüfung findet statt am: